

## 全医共事務局会議議事録

日 時：令和元年 9 月 19 日（木） 17:00～19:00

場所：(株)栄研本社 会議室

参加者：新、神山、大野、畠山、今入、佐瀬、篠塚

欠席者：真坂、牧子

### 議題

#### 1.令和元年度全医共年次大会の反省会

##### ●申し込み手続きについて

初の試みで全医共のホームページを活用したが、仕組みも不完全(受領確認の返信機能がな  
いたため)で、また以前同様に FAX での申し込みも併用した結果、確認・集計作業が煩雑と  
なってしまった。FAX 送信先も複数箇所となり、状況把握が難しくなってしまった。  
今後は一本化できる仕組みの構築を検討して頂くよう提案していく。

##### ●全医共施設登録確認の作業について

申し込み手続きと同時に施設情報の更新も行なったため、確認作業が煩雑となってしまう  
た。更新時期・方法を再検討してはどうか。WEB による管理も踏まえて仕組みの構築を  
検討して頂くよう提案していく。

##### ●大会運営について(事務局並びに大会担当地区として)

本年は、事務局が大会担当地区でもあったため、事務処理等も含めた運営で多忙であった。  
せっかく組織分けを行なったのに運用上機能していない為、今後は事務局以外の部署(組織  
部・事業部)と仕事分担を行い連携していく方向で検討して頂くよう提案していく。

(業務分担は別紙にて)

今後は 2 月ごろに開催地で全体会(会長・理事・組織部・事業部・事務局)を開催し、打  
ち合わせを行っていけば良いのではと提案あり。費用の問題もあるため、参加者等は今後  
検討。

事務局の意見として

年次総会開催地の地区理事と事務局がやりとりを行い、事業部副会長が全体を把握する立  
場で行なっていければ良いのでは。

今回の年次総会での経費全般は、昼食代・抄録集印刷代・DVD 作成費用・検査検診管理者  
会会長・副会長としての経費が無かった。記録集発行費はあるが、かなり抑えられた。

今後も DVD 作成は行わない。

## 2.事務局の引継ぎについて

### ●仕事量の確認

事務局内でも業務量の違いがあり、負担軽減を考慮して分配していく。

### ●事務局内の仕事分担の確認、及び再分担(簡素化を含む)

○大野（会計）→ 畠山、今入      ○神山（一部）→ 佐瀬、他  
直ちに完全移行するのではなく、徐々に覚えていくように。

### ●アウトソーシングの活用

システムサプライへ、多少の費用が発生しても研修会の案内、記録集の発送などをお願いしてはどうか今後検討していく。また企業としてどこまでの事ができるのかを含めて。

## 3.その他

### ●メールの返信ルール

個人名記載のものは、確認の有無を明確にするために、必ず返信するようにして下さい。

次回事務局会議の開催日

2019年10月15日 14:00 から（場所：調整中）