議事概要録 報告書

| 開催日時 | 令和7年9月22日(月)17:30~18:30 | 開催場所 | Zoom 会議 |
|-------|--|------|---------|
| 会議名 | 検査健診管理者会全体会議 | | |
| 出席者 | 丸岡、北堀、佐瀬、牧子、大野、神山、今入、糸永、小笹、長竹、藤田、 山根、奈須、寺部、佐古井、古橋、小畑、中村 | | |
| 欠 席 者 | 野渡 | | |
| 次第 | 〈報告事項〉 1.記録集の発送について 2.年次大会の反省点 〈協議事項〉 1.新役員の所属と分担について 2.発行物と DropBox の活用について 3.年次大会のオンデマンドについて 4.共同開発や購入における全医共の役割 5.役員選出について 〈その他〉 1.令和8年度年次大会の大まかなスケジュールの確認と実行委員の選出 | | |
| 議事概要 | 〈報告事項〉 1. 記録集の発送について ・施設に1部(87施設) ・協議会理事(医師のみ)に1部(今回は新旧理事) ・都道府県医師会(会費納入施設)に2部(6~7施設) ・開催地区の県医師会に1部 ・日本医師会に20部 ・顧問に1部 ・参加者(会場・web)にはホームページよりダウンロードしてもらう 共通使い捨てID使用(小笹) ・印刷部数は150部(今までは300部) 20部在庫予定 | | |

2.年次大会の反省点

- ・講演の時間制御が大変だった(講演が多すぎた) 2日目の発表が時間超過したので、タイムキーパーをおく 講師には依頼時にその旨を伝える
- ・分科会のテーマはもう少し少なくてもよいのではないか 企画はよかったが、時間が足りなくなってしまった
- ・総会と特別講演、情報交換会は1日目に実施した方がよいのではないか

総会と特別講演は松本会長のスケジュール次第 どちらの日程になってもいいように予め 2 パターン用意しておく

〈協議事項〉

- 1.新役員の所属と分担について
 - ・弘前医師会からの理事推薦について

氏名:福士 和(ふくし あい)様

役職:検査課長

・事務局:北堀、牧子、今入、小笹、糸永、中村

·組織部:藤田、長竹、野渡、佐古井、山根、小畑、古橋、福士

·事業部:佐瀬、寺部、奈須、開催地区

2.発行物と DropBox の活用について

DropBox の容量不足のため、北堀システムに移行し、賃借料を支払う

- 3.年次大会のオンデマンドについて
 - ・来年度から講演者には事前にオンデマンドの了承を得る
 - ・配信内容は講演のみとする
 - ・配信は来年度からとし、今年度は理事のみとする
- 4.共同開発や購入における全医共の役割
 - ・共同購入における全医共のかかわり方 (情報共有の場とする)

・回覧板では目立たないので専用ページをつくる、などホームページの活 用については後日再検討 ・共同購入については、シスメックス社が興味を示している 5.役員選出について ・管理職だけでなく、若手も幹事として起用していく ・役員が1名の地区は増員していく 〈その他〉 1.令和8年度年次大会の大まかなスケジュールの確認と実行委員の選出 ・実行委員:富山市医師会:4名予定 高岡医師会:返答待ち ・令和7年度の資料を共有フォルダにアップする(藤田) ・タイムスケジュールについては、丸岡会長、佐瀬副会長がフォローする 2.記録集のダウンロードについて 個人の ID・パスワードを持たない参加者用に使い捨て ID・パスワードを 作成(小笹) 3.ホームページログイン ID について ・前任者の ID 使い回しはやめる ·ID が枯渇しなか、システムサプライに確認(小笹) 決議事項 ・共同購入におけるホームページの活用については、継続事項とする 及び 継続事項 部門 報告者 氏 名 中村 智美 事務局