

2022年6月22日全医共役員会議 議事録

開催日時 2022年6月22日（水）午後6時00分～

場所 : ZOOMによる(各自の施設を結んだ)遠隔会議

参加者 : 丸岡、末松、宮野、大野、金本、奈須、太田、小笹、山根、今入、佐瀬、北堀、長竹、牧子、大坂、佐々木、篠塚（敬称略）

審議事項

1. プログラム案の最終版に沿って、進行手順・WEB環境等の確認と問題点の洗い出しを行った。

1-1.WEB環境について

- ・本会場・分科会で実際に行う仕様で今回のWEB会議を行った。
カメラ映像とラウンドマイクの音質等に問題ないことを確認した。
- ・WEB用パソコンとホテル会場音響設備との入出力について、最終テストが会議前日となる為、ダメだった時のバックアップ方法のテストも行った。
- ・分科会時のブレイクアウトルーム3部屋に実際に分かれてテストをおこなった。
スムーズに入退出でき、混線・ハウリング等の問題についても確認した。

1-2・進行について

- ・分科会総合司会を奈須理事と末松副会長が行うこととなった。
- ・厚労省講演の演者がWEB参加に変更となった。
- ・講演2の座長は長竹幹事と牧子理事が行う事となった。
- ・合同会議 議長を長竹幹事が行う事となった。
- ・分科会の各テーブルリーダー(打診中)と書記については、締めきり後に決定する。
- ・情報交換会は、1テーブル4名程度の着座形式で行う。
- ・垂幕はホテルに依頼した。

2.作業分担について(前回会議後で決まったもの)

- ・WEB参加者の為の参加方法の説明文(PPT)(作成担当佐瀬理事)を、締めきり後の7月1日にホームページ上に掲示する(小笹理事)
- ・会場で使用する機器の調達は、購入機器は篠塚副会長、貸し出し機器については函館医師会大阪様、最終テストは大会前日に北堀幹事、佐瀬理事、篠塚副会長が行う。
- ・ホテルとの交渉は函館市医師会 大坂様、佐々木様が引き継ぎを行う。
- ・参加証の発行は、有料の現地参加者にのみ領収書とともに発行する。大野会計が担当
- ・総会の読本と総会議案書作成の大野会計より、現時点での意見を求められたが、問題なし

という事で最終版に移行する。

- ・実務委員(函館医師会健康検診センター)派遣を以下の通りでお願いした。

7/15(金) 伴 貴生様、森 勇海様

7/16(土) 伴 貴生様、笹田 宣有様

- ・森様には、当日使用する函館医師会の貸し出しパソコンの管理をお願いします。

3,分科会

- ・3つのテーマ毎に役員中心でサブテーマを広く集めたが、会議時間を考えると各テーマ2題ぐらいに集約し、司会進行しやすくするために参加者にも事前調査でアンケートをとることとする。

①民間との提携(連携)、FNS・ランチ

②採用、労働条件

③受託率向上、コロナの影響と取り組み

- ・アンケートはホームページ上にグーグルホーム等を使用して作成・集計する。

4,その他

- ・現時点で現地参加者48名(実務役員を含む)、WEB参加者55名の応募あり
- ・7月1日にホームページの締め切りと、参加方法の案内等の掲示を行う。
- ・開催まで時間がないので、詳細な事項については、担当となった執行役員間で話し合い、メール等を活用し連絡しながら進めて行く。

文責 篠塚